

บทที่ 7

ทักษะการสรุปบทเรียน

ความหมาย

การสรุปบทเรียน สรุปเรื่อง หรือสรุปสัมพันธ์ (Closure) หมายถึงกระบวนการที่กระทำเมื่อสิ้นสุดการสอนบทเรียน หรือเนื้อหา และกิจกรรมตอนหนึ่งตอนใดหรือทั้งหมด โดยการสรุปแนวความคิดที่สำคัญ (Concepts) ประมวลเรื่องราวโดยสังเขปของบทเรียน และสรุปสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์เดิม และประสบการณ์ใหม่ของผู้เรียนเข้าด้วยกัน ซึ่งจะช่วยทำให้ผู้เรียนเกิดความมั่นใจในตนเองว่าได้เกิดการเรียนรู้อย่างถูกต้องตรงตามจุดประสงค์แล้ว

มโนทัศน์และหลักการ

การประมวลเรื่องและกิจกรรมที่เรียนโดยสังเขป การซื้อให้เห็นแนวความคิดที่สำคัญ และโยงความสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์เดิมและประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เรียน นับเป็นหลักการสรุปบทเรียนที่ดี

จุดมุ่งหมายของการสรุปบทเรียน

1. มุ่งให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในบทเรียนในลักษณะรวม ๆ และสัมพันธ์กัน
2. มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักสรุปแนวความคิด ประเด็นสำคัญ และแบ่งคิดบางประการที่ได้จากการเรียนบทเรียน และการทำกิจกรรม
3. มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักและสามารถสรุปสัมพันธ์ประสบการณ์ใหม่เข้ากับประสบการณ์เดิมของตน
4. มุ่งให้ผู้เรียนได้รู้จักทบทวนสรุปความรู้ที่เรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าตนได้เกิดการเรียนรู้เป็นอย่างดีและถูกต้องแล้ว
5. มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักและสามารถนำแนวความคิด หลักวิธีการ และข้อเสนอที่ดีมีประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ และเพื่อการดำรงชีวิตที่ดีต่อไป
6. มุ่งให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
7. มุ่งให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการมีส่วนร่วมสรุปบทเรียน และแนวความคิดต่าง ๆ
8. มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักการเรียนรู้ที่ถูกวิธีอย่างหนึ่ง นั่นก็คือการรับฟัง และแลกเปลี่ยนข้อมูลความเห็นซึ่งกันและกันอย่างมีเหตุผล อันจะนำไปสู่การรู้จักทำงานเป็นทีมคุณภาพในเวลาต่อไปได้

9. มุ่งให้ผู้เรียนผู้สอนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน อันเนื่องจากมีโอกาสร่วมทำงานและร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ๆ ทุกขั้นตอน

10. มุ่งให้กิจกรรมการเรียนการสอนครบกระบวนการตามหลักวิชา และมีบรรยายภาคการเรียนรู้ที่ดี

เทคนิควิธีการสรุปบทเรียน

วิธีการสรุปบทเรียนมีองค์ประกอบที่สำคัญแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

1. การประมวลเรื่องและกิจกรรมที่เรียนโดยสังเขป หมายถึงการสรุปรวมเรื่องราวทั้งหมดของบทเรียนที่ได้เรียนไปแล้วในแต่ละตอน หรือทั้งหมดโดยสังเขป ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้สร้างจินตนาการการเรียนรู้ในแบบบูรณาภิรัตน์ และสัมพันธ์ความคิดและเรื่องเข้าด้วยกัน

2. การสรุปและชี้ให้เห็นแนวความคิดที่สำคัญ หมายถึงขั้นตอนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักสรุปแนวความคิดที่สำคัญจากบทเรียน และข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยผู้สอนเป็นผู้นำในการสรุปเป็นคราวอย่าง ต่อจากนั้นก็ทำการเร้าผู้เรียนให้รู้จักและสามารถสรุปแนวความคิดได้ด้วยตนเอง หรือร่วมกันในกลุ่มนักเรียนทำการสรุป อนึ่งการพัฒนาความคิดและสติปัญญาผู้เรียนด้วยการฝึกฝนให้รู้จักสร้างแนวความคิดและหลักการที่สำคัญ (Concepts) จนกลายเป็น “มโนทัศน์และหลักการแห่งตน” (Self Concepts) ให้สำเร็จ นอกจากจะเป็นขั้นตอนและวิธีการเรียนที่ดีและมีคุณภาพแล้ว กระบวนการเรียนการสอนและบุคลากรนั้นยังจะได้ชื่อว่ามุ่งสร้างและพัฒนาがらสังคนที่มีคุณภาพ รู้จักมีแนวความคิดและหลักการในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตที่ถูกต้องสมควรอีกด้วย

3. การผенผานสัมพันธ์ระหว่างประสบการณ์เดิมและประสบการณ์ใหม่ เป็นการสร้างการเรียนรู้และความรู้ที่ถูกต้อง เพื่อผู้เรียนจะได้เกิดความมั่นใจว่าตนเกิดการเรียนรู้ที่ถูกต้องครบถ้วนตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ทั้งเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ความสามารถ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการนำไปใช้ในขั้นต่อไปด้วย

หลักการสรุปบทเรียน

1. ควรสรุปบทเรียนทุกครั้ง และทุกตอนที่การเรียนการสอนจบตอนหนึ่งตอนใดหรือทั้งหมดบทเรียน

2. ควรสรุปให้ครบและครอบคลุมองค์ประกอบของ การเรียนการสอนนั้น ๆ ได้แก่ การประมวลเรื่องและกิจกรรมโดยสังเขป การสรุปแนวความคิดที่สำคัญ และการยิงความสัมพันธ์ ประสบการณ์เดิมและประสบการณ์ใหม่เข้าด้วยกัน ฯลฯ

3. ควรพิจารณาสรุปบทเรียนในกรณีอื่น ๆ ที่มิใช่กิจกรรมการเรียนการสอนปกติ ซึ่งอาจกระทำโดยวิธีการอื่น เช่น การอภิปราย การรายงานกลุ่ม การฉายสไลด์ พิล์มสคริพ ภายนคร การจัดสถานการณ์จำลอง การจัดทัศนศึกษา ฯลฯ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสมควรเท่าที่จะทำได้แล้วแต่กรณี

4. ควรเป็นการสรุปหลาย ๆ แบบกล่าวคือ

- 4.1 ผู้สอนเป็นผู้สรุปทั้งหมด
- 4.2 ผู้สอนสรุปบางส่วนเป็นการนำการสรุป แล้วรeraให้ผู้เรียนสรุปเป็นรายบุคคล
- 4.3 ผู้สอนเร้าให้ผู้เรียนช่วยกันสรุปเป็นกลุ่ม หรือทั้งชั้น
- 4.4 ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปแล้วผู้สอนวิเคราะห์และสรุปเพิ่มเติมในส่วนยังขาดใจความ

สำคัญ

5. ควรมีการเชื่อมโยงข้อสรุปให้สอดคล้อง สมพันธ์ และครอบคลุมตามจุดประสงค์ เซิงพฤติกรรมที่ได้กำหนดเอาไว้ รวมทั้งเนื้อหา และประสบการณ์การเรียนรู้ด้วย

6. ควรมีการทดสอบและประเมินผลการสรุปบทเรียนเป็นครั้งคราว หรือตามสมควร เช่น โดยแบบทดสอบหลังการสรุป (Post test) ฯลฯ

กิจกรรม

1. กำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษาแนวความคิดและหลักการ “การสรุปบทเรียน” แล้วเขียนแนว “มโนทัศน์และหลักการการสรุปบทเรียน” ในรูปของความเรียงที่กะทัดรัดมา 1 ข้อความ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ให้นักศึกษาแสดงการสรุป “เทคนิควิธีการสรุปบทเรียน” แบบใดแบบหนึ่งพอเป็นสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. กำหนดให้นักศึกษาเลือกเนื้อหาโดยละเอียด

 - 3.1 วางแผนเขียนบันทึกการสอน (โดยใช้เวลาสอนประมาณ 5-10 นาที)
 - 3.2 กำหนดแบบและวิธีการสรุปบทเรียนประกอบการสอน
 - 3.3 เตรียมสื่อประกอบการสอนและการฝึกทักษะนี้ (ถ้ามี)
 - 3.4 ลงมือฝึกทักษะที่หน้าชั้นเรียน หรือในห้องปฏิบัติการ
 - 3.5 ประเมินผลการฝึกทักษะจากเครื่องบันทึกภาพ/ จากการนิเทศและประเมินผล
 - 3.6 ปรับปรุงข้อบกพร่องและลงมือฝึกทักษะนี้ซ้ำอีกครั้ง

แบบประเมินผลการฝึกทักษะการสรุปบทเรียน

ชื่อนักศึกษาผู้ฝึก.....รหัสประจำตัว.....

วิชาที่สอน _____ เรื่องที่สอน _____

ชั้นที่ฝึก..... วันที่ฝึก..... เวลา.....

ลักษณะการฝึก / ฝึกทักษะนี้เป็นครั้งที่ 1 2 3

อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศก์/ นักศึกษาผู้วิจารณ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาพยุงติกรรมการฝึกหัดกิจกรรมการสรุปบทเรียนของนักศึกษา (ใช้สำหรับกรณี การประเมินผลตนเองด้วย) จากการบันทึกภาพไว้ หรือจากการฝึกหัดกิจกรรมที่หน้าชั้นเรียนจริง และประเมินผลตามหัวข้อและเกณฑ์ต่อไปนี้ 1 - ใช้ไม่ได้ 2 - ต้องปรับปรุง 3 - พอกใช้ 4 - ดี 5 - ดีมาก

ที่	หัวข้อ/ พฤติกรรมการสรุปบทเรียน	เกณฑ์การพิจารณา				
		F	P-	P	G-	G
1.	วิธีการสรุปบทเรียนน่าสนใจ	1	2	3	4	5
2.	นักเรียนตอบสนองด้วยความสนใจ / มีความเข้าใจดี	1	2	3	4	5
3.	สรุปได้ครอบคลุมเนื้อหาและให้แนวความคิดที่สำคัญ	1	2	3	4	5
4.	มีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ได้ดี	1	2	3	4	5
5.	บรรยายกาศดี	1	2	3	4	5
6.	ทักษะการสรุปบทเรียนโดยผู้สอน	1	2	3	4	5
7.	ทักษะการสรุปบทเรียนโดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกัน	1	2	3	4	5
8.	ทักษะการเร้าให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน	1	2	3	4	5
9.	มีการเตรียมการและมีความพร้อมในการสรุปบทเรียน	1	2	3	4	5
10.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องในการสรุปบทเรียน	1	2	3	4	5

สรุปผลการสรุปบทเรียน.....

.....

.....

.....

วิเคราะห์และประเมินพฤติกรรมการฝึก (ข้อดีและข้อที่ควรแก้ไข).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินผลการฝึก